

Bolsa Institucional
de Valores

BIVA

Guía de Suscripción a Fuentes RSS

Seguimiento a solicitudes

Contenido

I. **Introducción..... 3**

II. **Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA 4**

A. Seguimiento a solicitudes 4

B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS..... 5

III. **Instalación del lector de Fuentes RSS 6**

IV. **Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS..... 8**

V. **Proceso de configuración en Outlook11**

I. Introducción

BIVA pone a disposición del público, en la página de Internet <https://www.biva.mx>, la información presentada por las emisoras durante su proceso de listado, a través del sistema de Divulgación de Información de Valores “DIV”.

Con la finalidad de procurar la oportuna difusión de la información, **BIVA** estableció el mecanismo de difusión de fuentes RSS, mediante el cual, los usuarios podrán recibir notificaciones sobre las publicaciones de las emisoras.

En el presente documento te detallamos el procedimiento que debes realizar para suscribirte al Feed RSS implementado por **BIVA**

II. Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA

A. Seguimiento a solicitudes

En la sección Empresas > Listado de valores > Trámites de listado > Seguimiento a solicitudes se publican los prospectos de colocación, folletos informativos, suplementos al prospecto de colocación y documentos con información clave para la inversión.

Seguimiento a solicitudes

Aquí puedes encontrar todas las solicitudes de listado de valores en proceso de revisión, mismas que fueron presentadas de forma electrónica por los intermediarios o empresas. Podrás consultar la documentación legal, operativa y financiera requerida por las disposiciones aplicables vigentes.

Cerrar Filtros

Clave de la emisora
Seleccione una opción

Nombre de la emisora
Seleccione una opción

Tipo de valor
Seleccione una opción

Fecha inicio
dd/mm/aaaa

Fecha fin
dd/mm/aaaa

Limpiar

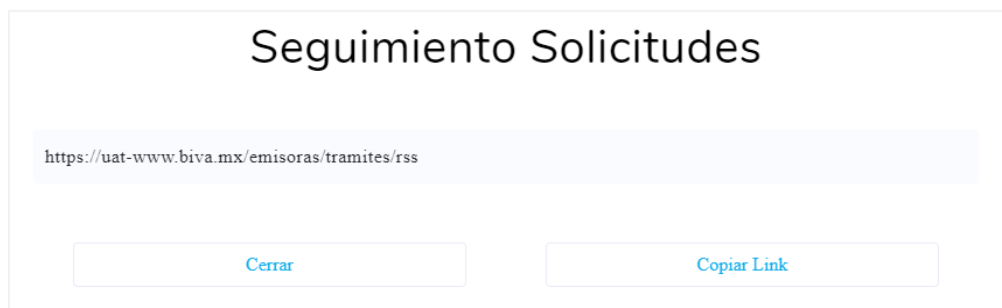
Suscripción RSS

Bolsa Institucional de Valores, S.A. de C.V.
Torre Esmeralda II / Blvd. Manuel Ávila Camacho 36
Col. Lomas de Chapultepec / 11000 / México, CDMX

Página 4

B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS

1. En la sección Prospectos de colocación, haz clic en la opción **Suscripción RSS**.
2. Se mostrará una ventana emergente con un enlace creado.



3. Selecciona la opción Copiar Link.

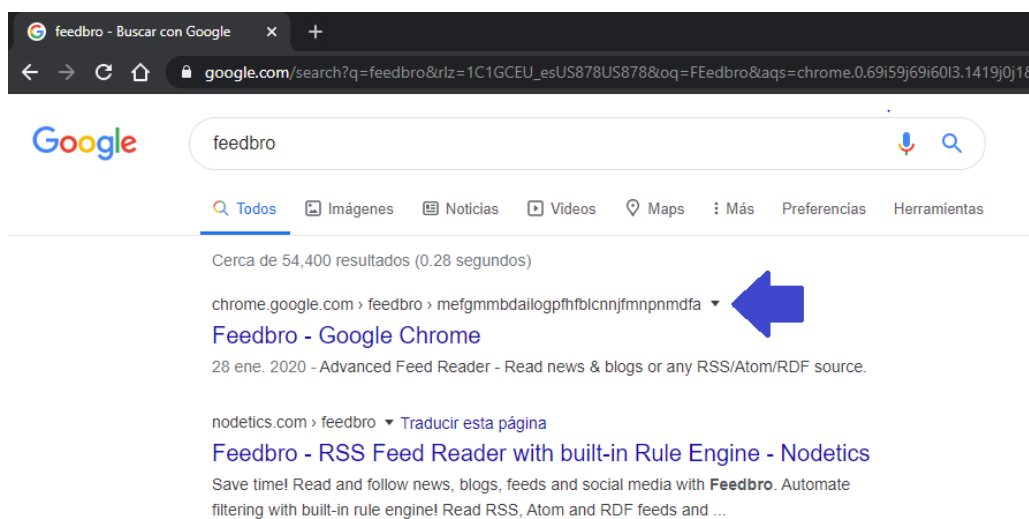
El enlace copiado deberá ser configurado en el lector RSS donde desee recibir las notificaciones.

Si desea configurarlo en una extensión de su navegador consulte las secciones **Instalación del lector de Fuentes RSS** y **Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS**.

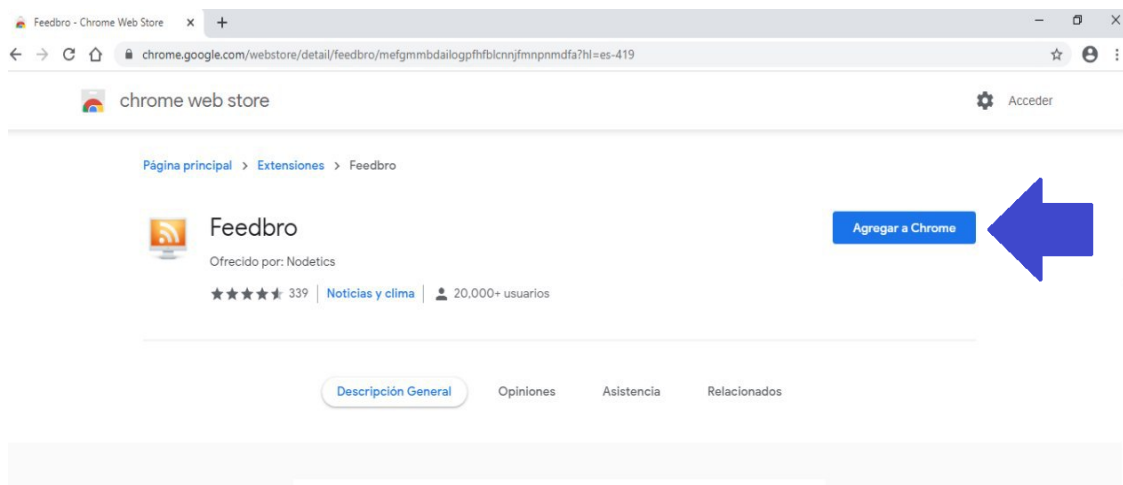
Si desea configurarlo en su servicio de Outlook consulte la sección **Proceso de configuración en Outlook**.

III. Instalación del lector de Fuentes RSS

1. Busca en el navegador Google Chrome la extensión Feedbro.
2. Selecciona el enlace con el resultado de Chrome Web Store.



3. Al ingresar al web store, selecciona la opción Agregar a Chrome.



4. En el siguiente cuadro de diálogo selecciona la opción Agregar extensión.



5. Se mostrará un mensaje indicando que la instalación de la extensión se realizó correctamente.



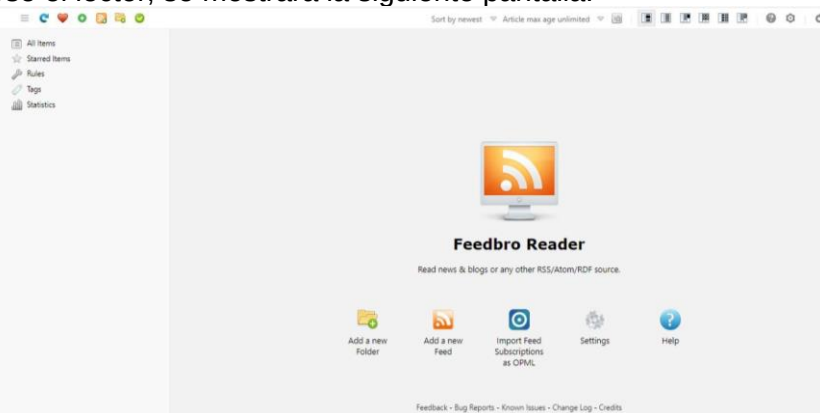
Nota: Para instalar la extensión o activar la sincronización no es necesario iniciar sesión con una cuenta de Google.

6. En la parte superior derecha de la barra de navegación se mostrará el ícono del lector de RSS.



IV. Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS

1. Una vez instalada la extensión Feedbro en el navegador de Google Chrome, selecciona el ícono de lector de RSS y selecciona Open Feed Reader.
2. Al desplegarse el lector, se mostrará la siguiente pantalla.



3. Haz clic en la opción Add a new Feed ubicada en la esquina superior izquierda para configurar el Feed RSS de **BIVA**.

En el campo Feed URL, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de **BIVA**.

En el campo Title registra el nombre con el cual identificará las notificaciones.

Feed URL		Load
Title		
Latest entry posted	-	
Status		
Maximum entries to save	default	
Feed entry content	As is - defined by the feed	
Scan interval	default minutes	
Folder	Root	
Proxy	None	
Username		
Password		
		Cancel Preview Save

- Una vez capturados ambos campos, selecciona la opción Save para guardar la información del Feed.

Feed URL: Load

Title:

Latest entry posted: -

Status: -

Maximum entries to save: default

Feed entry content: As is - defined by the feed

Scan interval: default minutes

Folder: Root

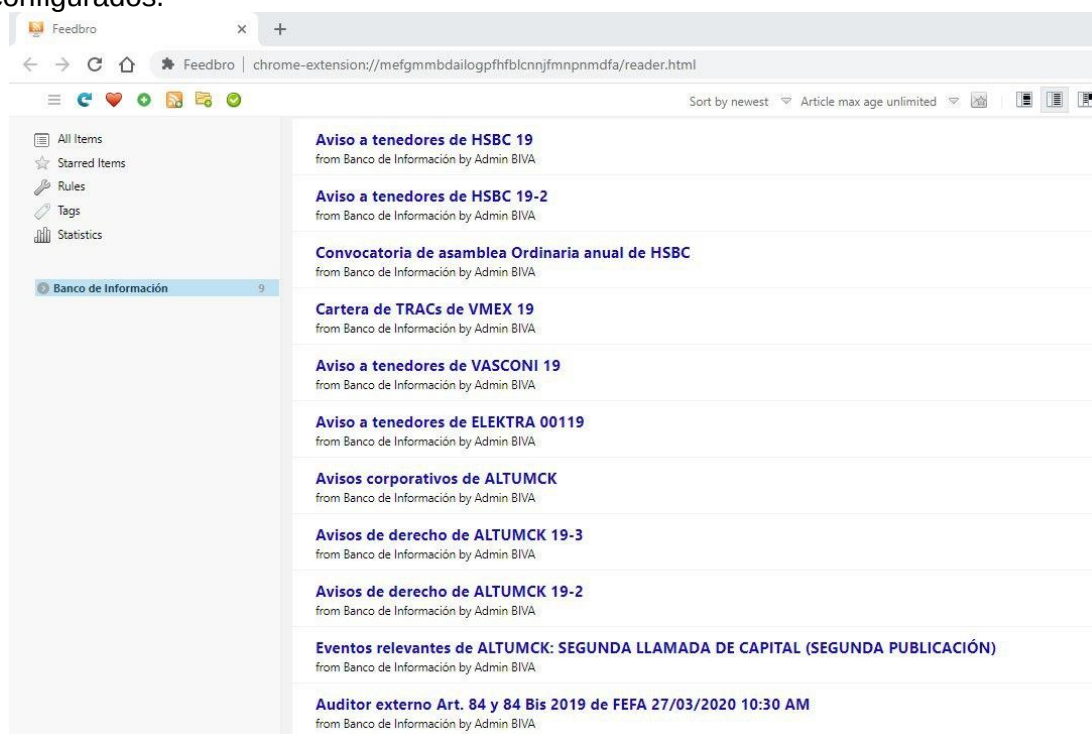
Proxy: None

Username:

Password:

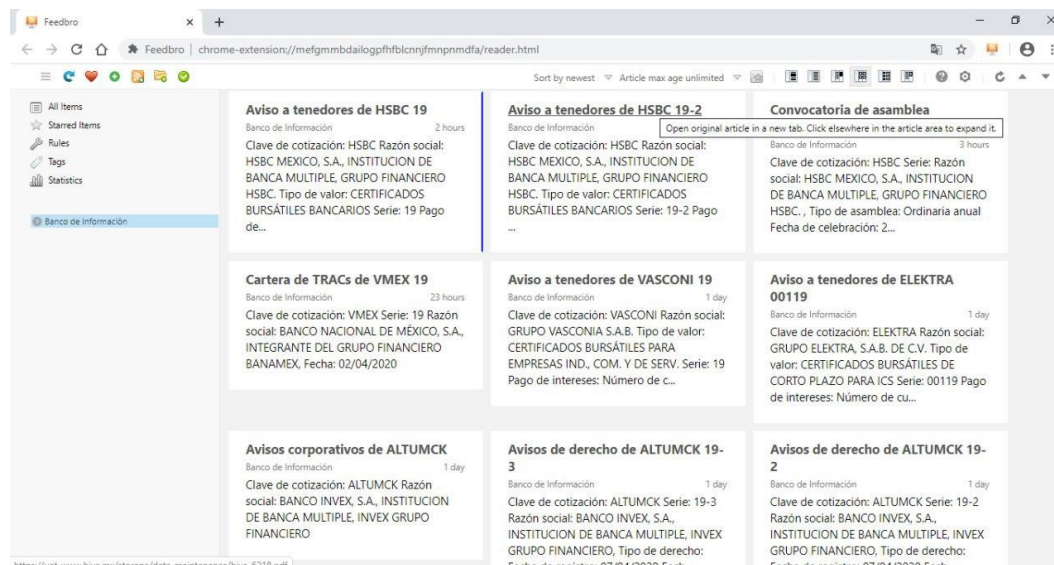
Buttons: Cancel, Preview, Save

- En la ventana principal del lector se mostrará un menú del lado izquierdo con los Feeds RSS configurados.



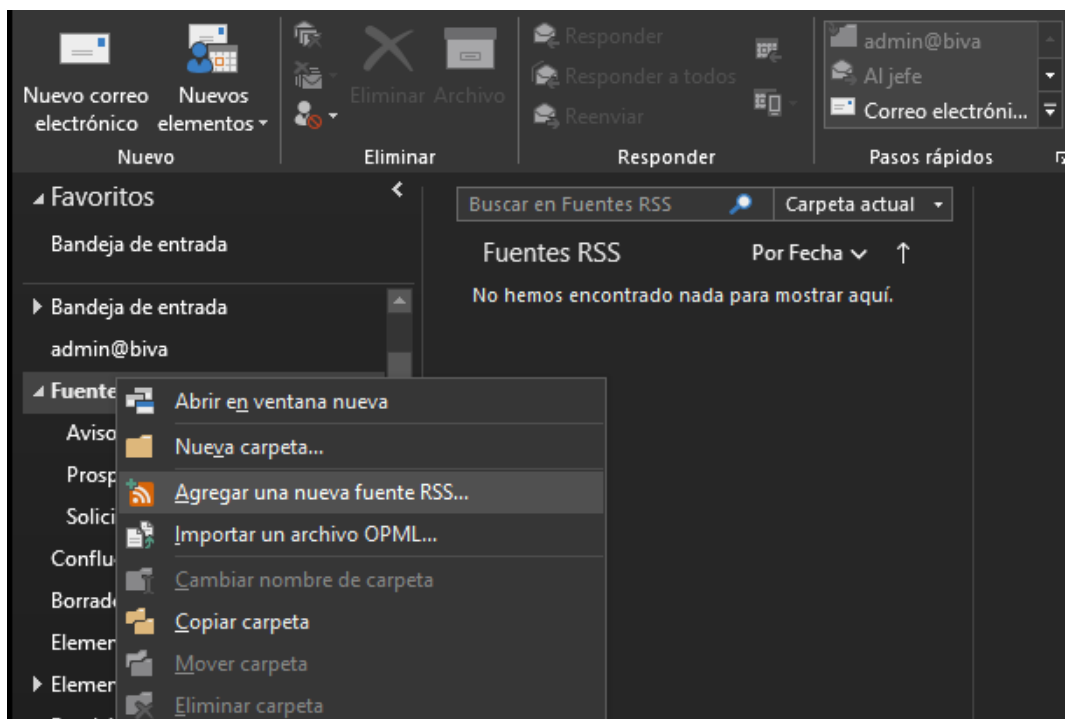
6. Por cada envío de información, recibirás una notificación en el lector RSS.

El título de la notificación es un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

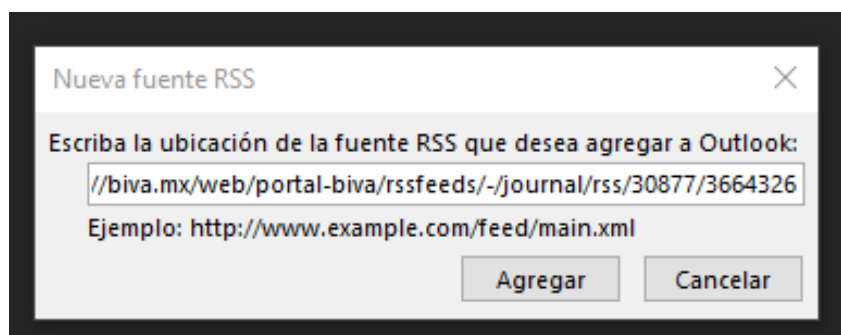


V. Proceso de configuración en Outlook

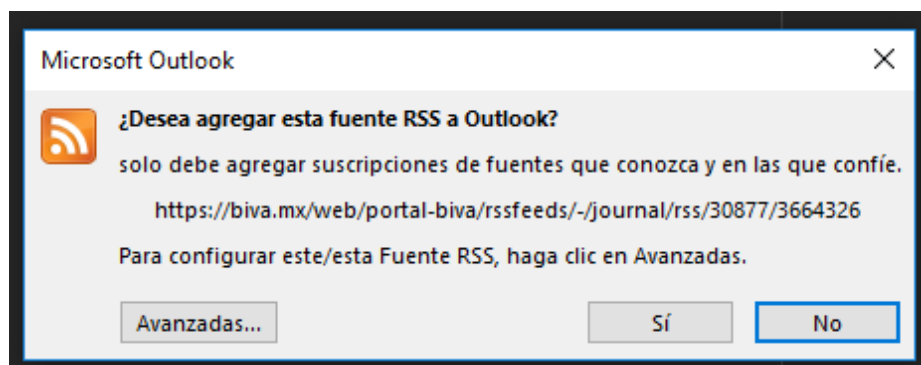
1. En el panel de navegación de Outlook, haz clic derecho en la opción Fuente RSS y, a continuación, selecciona la opción Agregar una nueva fuente RSS.



2. En la ventana emergente, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de BIVA y selecciona la opción Agregar.



3. En la siguiente ventana emergente, selecciona la opción Sí, para confirmar que deses agregar la Fuente RSS.



4. Una vez terminada la configuración, en el panel de navegación se mostrará una carpeta de la Fuentes RSS, donde recibirás un mensaje cada que la emisora realice un envío de información

El mensaje contiene un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

