

Guía de Suscripción a Fuentes RSS

Prospectos de colocación

Contenido

I. Introducción.....	3
II. Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA	4
A. Prospecto de colocación	4
B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS.....	4
III. Instalación del lector de Fuentes RSS	6
IV. Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS.....	8
V. Proceso de configuración en Outlook	11

I. Introducción

BIVA pone a disposición del público, en la página de Internet <https://www.biva.mx>, la información presentada por las emisoras durante su proceso de listado, a través del sistema de Divulgación de Información de Valores “DIV”.

Con la finalidad de procurar la oportuna difusión de la información, **BIVA** estableció el mecanismo de difusión de fuentes RSS, mediante el cual, los usuarios podrán recibir notificaciones sobre las publicaciones de las emisoras.

En el presente documento te detallamos el procedimiento que debes realizar para suscribirte al Feed RSS implementado por **BIVA**.

II. Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA

A. Prospecto de colocación

En la sección Empresas > Listado de valores > Trámites de listado > Prospectos de colocación se publican los prospectos de colocación, folletos informativos, suplementos al prospecto de colocación y documentos con información clave para la inversión.

Prospectos de colocación

Consulta los documentos que contiene la información de las emisoras y el detalle de los valores que fueron colocados.

[Cerrar filtros](#)

Mercado

SIC BIVA Capitales Deuda

[Limpiar Filtros](#)

B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS

1. En la sección Prospectos de colocación, haz clic en la opción **Suscripción RSS**.
2. Se mostrará una ventana emergente con un enlace creado.

Prospectos de colocación

<http://10.229.10.5/emisoras/prospectos/rss>

[Cerrar](#) [Copiar Link](#)

3. Selecciona la opción Copiar Link.

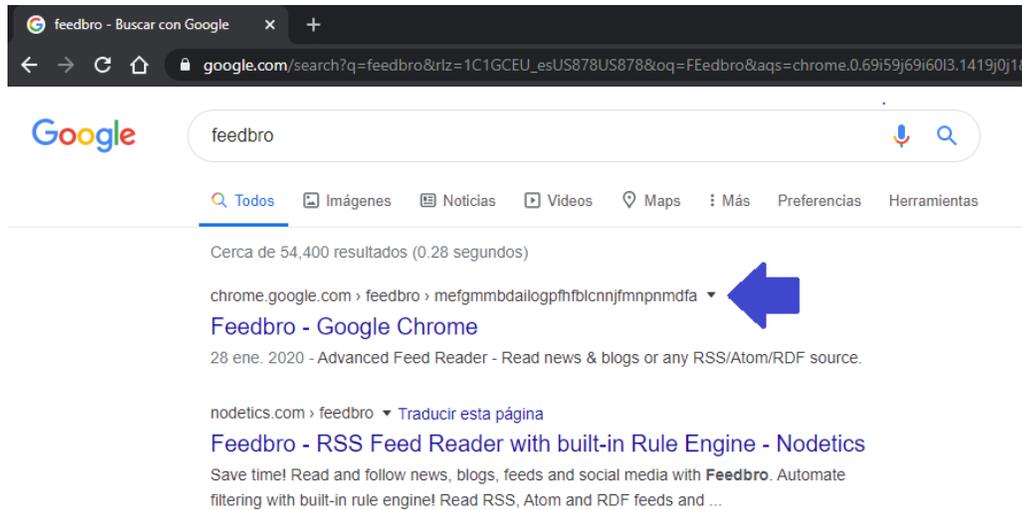
El enlace copiado deberá ser configurado en el lector RSS donde desee recibir las notificaciones.

Si desea configurarlo en una extensión de su navegador consulte las secciones [Instalación del lector de Fuentes RSS](#) y [Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS](#).

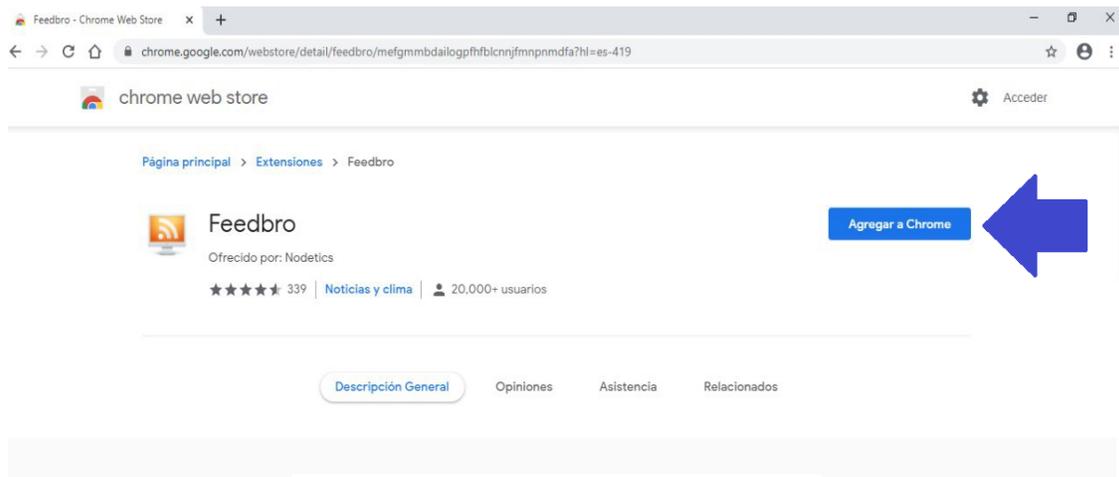
Si desea configurarlo en su servicio de Outlook consulte la sección [Proceso de configuración en Outlook](#).

III. Instalación del lector de Fuentes RSS

1. Busca en el navegador Google Chrome la extensión Feedbro.
2. Selecciona el enlace con el resultado de Chrome Web Store.



3. Al ingresar al web store, selecciona la opción Agregar a Chrome.



4. En el siguiente cuadro de diálogo selecciona la opción Agregar extensión.



5. Se mostrará un mensaje indicando que la instalación de la extensión se realizó correctamente.



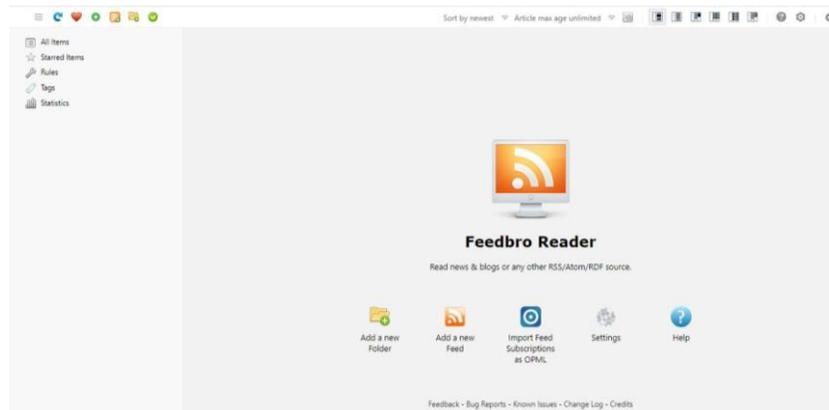
Nota: Para instalar la extensión o activar la sincronización no es necesario iniciar sesión con una cuenta de Google.

6. En la parte superior derecha de la barra de navegación se mostrará el ícono del lector de RSS.



IV. Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS

1. Una vez instalada la extensión Feedbro en el navegador de Google Chrome, selecciona el ícono de lector de RSS y selecciona Open Feed Reader.
2. Al desplegarse el lector, se mostrará la siguiente pantalla.



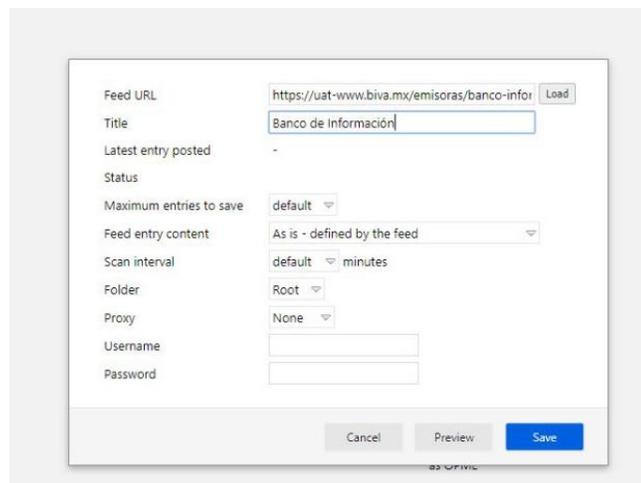
3. Haz clic en la opción Add a new Feed ubicada en la esquina superior izquierda para configurar el Feed RSS de **BIVA**.

En el campo Feed URL, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de **BIVA**.

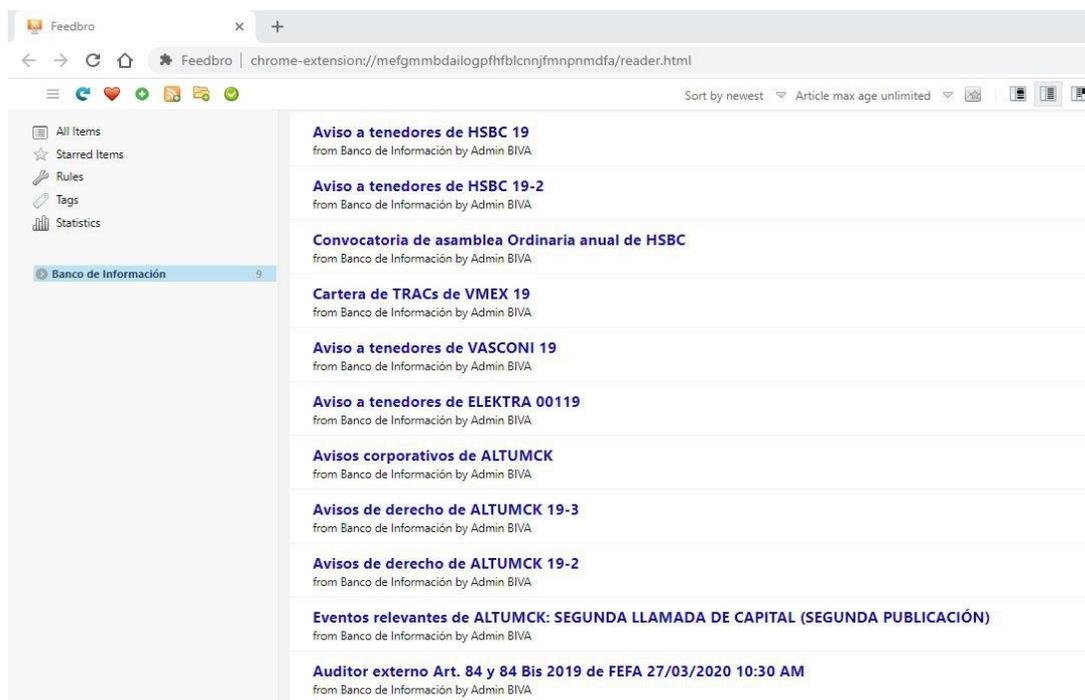
En el campo Title registra el nombre con el cual identificará las notificaciones.

Feed URL	<input type="text"/>	Load
Title	<input type="text"/>	
Latest entry posted	-	
Status		
Maximum entries to save	default	▼
Feed entry content	As is - defined by the feed	▼
Scan interval	default	minutes
Folder	Root	▼
Proxy	None	▼
Username	<input type="text"/>	
Password	<input type="text"/>	
		Cancel Preview Save

- Una vez capturados ambos campos, selecciona la opción Save para guardar la información del Feed.

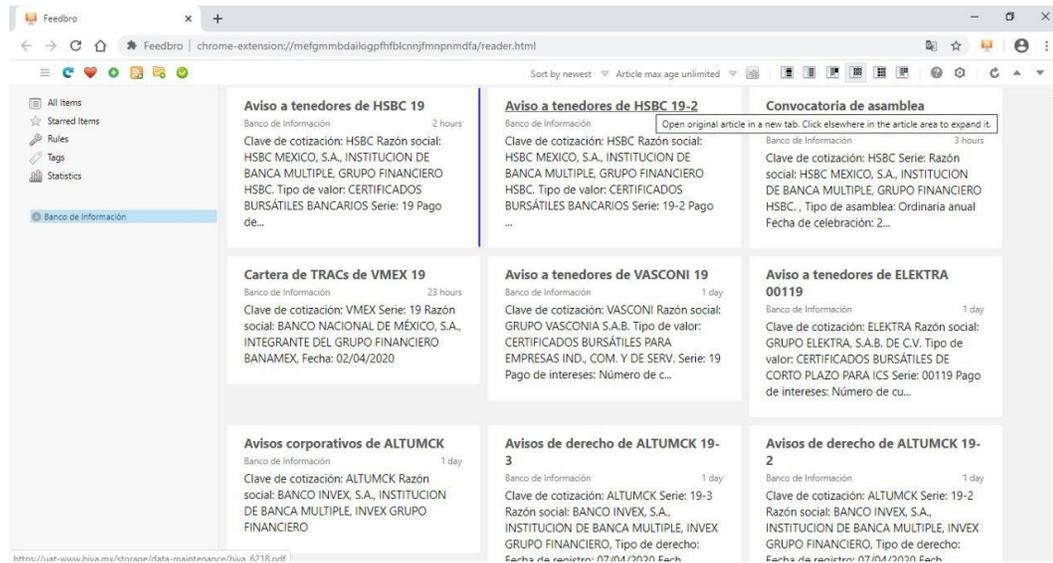


- En la ventana principal del lector se mostrará un menú del lado izquierdo con los Feeds RSS configurados.



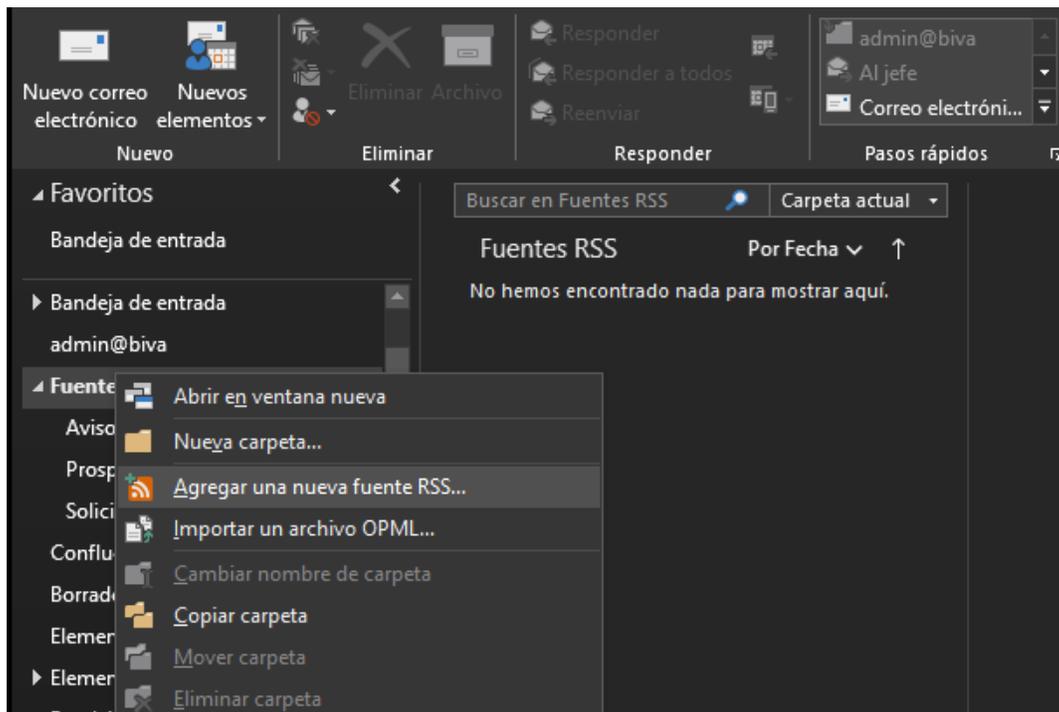
6. Por cada envío de información, recibirás una notificación en el lector RSS.

El título de la notificación es un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

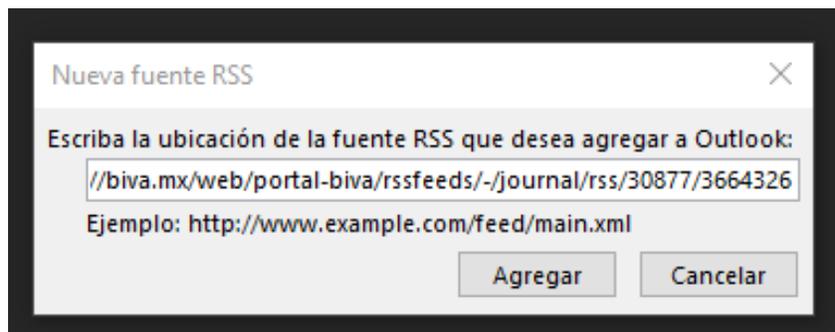


V. Proceso de configuración en Outlook

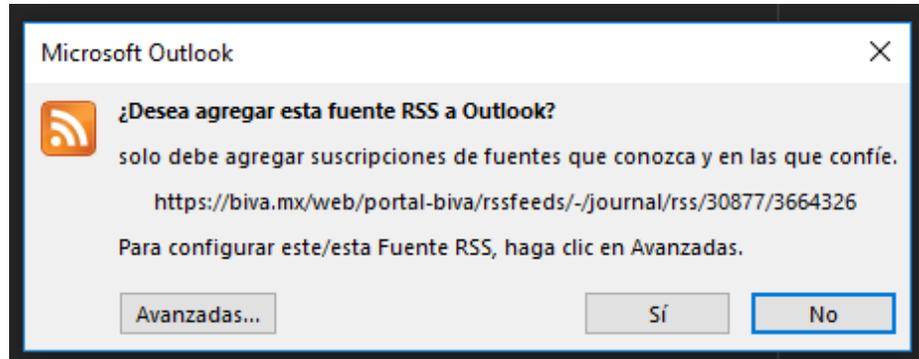
1. En el panel de navegación de Outlook, haz clic derecho en la opción Fuente RSS y, a continuación, selecciona la opción Agregar una nueva fuente RSS.



2. En la ventana emergente, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de **BIVA** y selecciona la opción Agregar.



3. En la siguiente ventana emergente, selecciona la opción Sí, para confirmar que deseas agregar la Fuente RSS.



4. Una vez terminada la configuración, en el panel de navegación se mostrará una carpeta de la Fuentes RSS, donde recibirás un mensaje cada que la emisora realice un envío de información. El mensaje contiene un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

