

Solicitud de Claves de Acceso a BIM (BIVA Información de Mercado) / BIM Access Request

LISTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN / DOCUMENTATION CHECKLIST

	Solicitud de Claves de Acceso a BIM (BIVA Información de Mercado) / BIM Access Request
	Documentación que acredite ser persona física mayor de edad / Documentation proving to be a natural person of legal age
	Contrato de prestación de Servicio a terminal BIM / BIM terminal service contract

Nota: Toda la documentación enviada bajo la presente será revisada por BIVA. El solicitante deberá notificar a BIVA cualquier información/documentación presentada que como parte de este proceso de solicitud se vuelva inexacta o incompleta después de iniciado dicho proceso. Toda la información y documentación enviada será considerada como confidencial. BIVA podrá requerir a los solicitantes que presenten documentación adicional a la mencionada en esta lista de control de documentación.

En caso de preguntas puede dirigirlas al área de Operación Electrónica de BIVA al correo electrónico marketops@biva.mx o al tel. 4166-3333. Adicionalmente, consulte el sitio web de BIVA en <https://www.biva.mx> para obtener información adicional sobre el proceso, así como para conocer el Aviso de Privacidad de BIVA.

Note: All documentation submitted hereunder will be reviewed by BIVA. The applicant must notify BIVA of any information/documentation submitted that as part of this application process becomes inaccurate or incomplete after the application process has been initiated. All information and documentation submitted will be treated as confidential. BIVA may require applicants to submit additional documentation to that mentioned in this documentation checklist.

In case of any questions, please contact BIVA's Electronic Operation area at marketops@biva.mx or call 4166-3333. Additionally, please consult BIVA's website at <https://www.biva.mx> for additional information on the process, as well as BIVA's Privacy Notice.

INFORMACIÓN GENERAL / GENERAL INFORMATION

Nombre o Razón Social del solicitante / Company's name:

Domicilio o Dirección de la Oficina Principal / Company's Address:

Ciudad / City :

Estado / State :

C.P. / Zip Code:

Fecha / Date:

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN / BILLING ADDRESS

Dirección / Address:

Ciudad / City:

Estado / State:

C.P. / Zip Code:

CONTACTO / CONTACT (Para resolver dudas respecto a esta solicitud / to resolve regarding this request)

Nombre / Name:

Puesto / Position:

Teléfono / Phone:

Email:

CONTACTO DE FACTURACIÓN / BILLING CONTACT

Nombre / Name:

Puesto / Position:

Teléfono / Phone:

Email:

SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO / ACCESS KEY REQUEST

Nombre del usuario /
username:

Email:

Servicio a contratar / Service to
hire:

Nombre y firma del solicitante (Personas Físicas) ó Director General (Personas Morales) y, en ausencia de este último, por algún apoderado o representante legal con poder para ejercer actos de administración /

Name and signature of the applicant (Individuals) or Chief Executive Officer (Legal Entities) and, in the absence of the latter, by an attorney-in-fact or legal representative with power to exercise administrative acts

El solicitante será el único responsable de las claves de acceso, por lo que asimismo, será el único responsable por los daños y perjuicios que se causen a BIVA y/o a cualquier tercero por el mal uso de las mismas, independientemente de las demás acciones, sanciones o medidas correctivas que procedan conforme a las disposiciones aplicables. El solicitante, será responsable de proporcionar y mantener todas las comunicaciones electrónicas necesarias para el óptimo funcionamiento del sistema, incluyendo hardware, software y dispositivos de red. El uso de las claves de acceso será responsabilidad exclusiva del solicitante, quien verificará que las mismas se utilicen única y exclusivamente por la persona a la que hayan sido asignadas. El solicitante será el único responsable de la negligencia o mal uso que se haga del Sistema BIVA Información de Mercado (BIM).

Esta solicitud será evaluada por BIVA, quien verificará la documentación y, procederá a informar al solicitante la decisión respectiva.

El suscrito, en nombre y representación del solicitante, por la presente certifica y acepta que ha leído y entendido lo anterior; y que la información y documentación proporcionada (incluyendo copias de cualquier documento) son verdaderas y completas al mejor de su conocimiento. Reconoce y acepta que BIVA se basará en la información proporcionada bajo esta solicitud para aprobar o denegar la solicitud de acceso a dicho sistema. Entiende que el solicitante estará sujeto a una acción disciplinaria si proporciona información falsa o engañosa bajo esta solicitud. Asimismo, reconoce la obligación del solicitante de presentar a BIVA cualquier modificación a la información o documento presentado como parte de su solicitud, incluyendo pero no limitado a esta solicitud, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la modificación respectiva.

The applicant will be the only responsible for the access passwords, and therefore will be the only responsible for any damages caused to BIVA and/or any third party due to the misuse of such passwords, regardless of any other actions, penalties or corrective measures that may be applicable according to the applicable provisions. The applicant shall be responsible for providing and maintaining all the electronic communications necessary for the optimum operation of the system, including hardware, software and network devices. The use of the access codes will be the sole responsibility of the applicant, who will verify that they are used solely and exclusively by the person to whom they have been assigned. The applicant shall be the only responsible for the negligence or misuse of the BIVA Market Information System (BIM).

This request will be evaluated by BIVA, who will verify the documentation and will proceed to inform the applicant the respective decision.

The undersigned, on behalf of the applicant, hereby certifies and agrees that he/she has read and understood the above; and that the information and documentation provided (including copies of any documents) are true and complete to the best of his/her knowledge. Acknowledges and agrees that BIVA will rely on the information provided under this application to approve or deny the application for access to such system. Understands that the applicant will be subject to disciplinary action if false or misleading information is provided under this application. It also acknowledges the applicant's obligation to submit to BIVA any modification to the information or document submitted as part of its application, including but not limited to this application, within ten (10) business days following the date of the respective modification.