

# Guía de Suscripción a Fuentes RSS

Banco de información

## Contenido

<b>I. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA .....</b>	<b>4</b>
<b>A. Banco de información .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS.....</b>	<b>5</b>
<b>III. Instalación del lector de Fuentes RSS .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS.....</b>	<b>9</b>
<b>V. Proceso de configuración en Outlook .....</b>	<b>12</b>

## I. Introducción

**BIVA** pone a disposición del público, en la página de Internet <https://www.biva.mx>, la información publicada por las emisoras u otros participantes del mercado de valores, a través del sistema de Divulgación de Información de Valores “DIV”.

Con la finalidad de procurar la oportuna difusión de la información, **BIVA** estableció el mecanismo de difusión de fuentes RSS, mediante el cual, los usuarios podrán recibir notificaciones sobre las publicaciones de las emisoras.

En el presente documento te detallamos el procedimiento que debes realizar para suscribirte al Feed RSS implementado por **BIVA**.

## II. Contenido distribuible a través de RSS desde la página web de BIVA

### A. Banco de información

En la sección Empresas > Emisoras Inscritas > Banco de Información, encontrará la información divulgada por las emisoras y otros participantes del mercado de valores a través de **BIVA**.

Podrá consultar información específica utilizando los filtros por emisora, tipo de información, instrumento y fecha de publicación.

Sí desea recibir notificaciones RSS de un tipo de instrumento en específico deberá seleccionar alguna de las opciones disponibles en el filtro "Instrumento".

Ver el proceso para suscribirse que se menciona a continuación:

## Banco de Información

Consulta los documentos enviados a BIVA por las emisoras y otros participantes del mercado de valores.

The screenshot shows the 'Banco de Información' filter interface. At the top left is a 'Cerrar Filtros' button. To its right is a filter selection box containing 'Acciones, CPOs, UVs'. Below this are four filter categories: 'Emisoras' (dropdown), 'Instrumento' (dropdown menu open showing 'Acciones, CPOs, UVs', 'CKDes y CERPIs', and 'Certificado Bursátil'), 'Fecha de publicación' (calendar icon), and 'Fecha fin' (calendar icon). Below these is a 'Tipo de información' dropdown. At the bottom right is a 'Limpiar Filtros' button.

Suscripción RSS

**B. Proceso para suscribirse a las notificaciones RSS**

1. En la sección Banco de información, seleccione la opción **Suscripción RSS**
2. Se mostrará una ventana emergente con los tipos de documentos que generan notificaciones RSS.

Seleccione las opciones para suscribirse.

<input type="checkbox"/> Grado de diversificación de la tenencia	<input type="checkbox"/> Cartera de TRACs
<input type="checkbox"/> Folleto de reestructura societaria	<input type="checkbox"/> Recompras mayores al 1%
<input type="checkbox"/> Convocatoria de asamblea	<input type="checkbox"/> Aviso de extemporaneidad
<input type="checkbox"/> Acuerdos de asamblea	<input type="checkbox"/> Eventos relevantes
<input type="checkbox"/> Actualización de la inscripción	<input type="checkbox"/> Reporte trimestral
<input type="checkbox"/> Aviso a tenedores	<input type="checkbox"/> Información trimestral adicional
<input type="checkbox"/> Amortizaciones	<input type="checkbox"/> Reporte anual
<input type="checkbox"/> Derechos	<input type="checkbox"/> Declaración del auditor externo
<input type="checkbox"/> Avisos corporativos	<input type="checkbox"/> Anexo T

3. Selecciona los checkbox de los documentos sobre los que deseas recibir notificaciones.

Seleccione las opciones para suscribirse.

<input type="checkbox"/> Grado de diversificación de la tenencia	<input type="checkbox"/> Cartera de TRACs
<input type="checkbox"/> Folleto de reestructura societaria	<input type="checkbox"/> Recompras mayores al 1%
<input type="checkbox"/> Convocatoria de asamblea	<input type="checkbox"/> Aviso de extemporaneidad
<input type="checkbox"/> Acuerdos de asamblea	<input checked="" type="checkbox"/> Eventos relevantes
<input type="checkbox"/> Actualización de la inscripción	<input type="checkbox"/> Reporte trimestral
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso a tenedores	<input type="checkbox"/> Información trimestral adicional
<input type="checkbox"/> Amortizaciones	<input type="checkbox"/> Reporte anual
<input checked="" type="checkbox"/> Derechos	<input type="checkbox"/> Declaración del auditor externo
<input type="checkbox"/> Avisos corporativos	<input type="checkbox"/> Anexo T

**Banco de información**

<https://uat-www.biva.mx/emisoras/banco-informacion/rss?tipoDocumento=99,100,101,102,103,104,105,107,108,109>

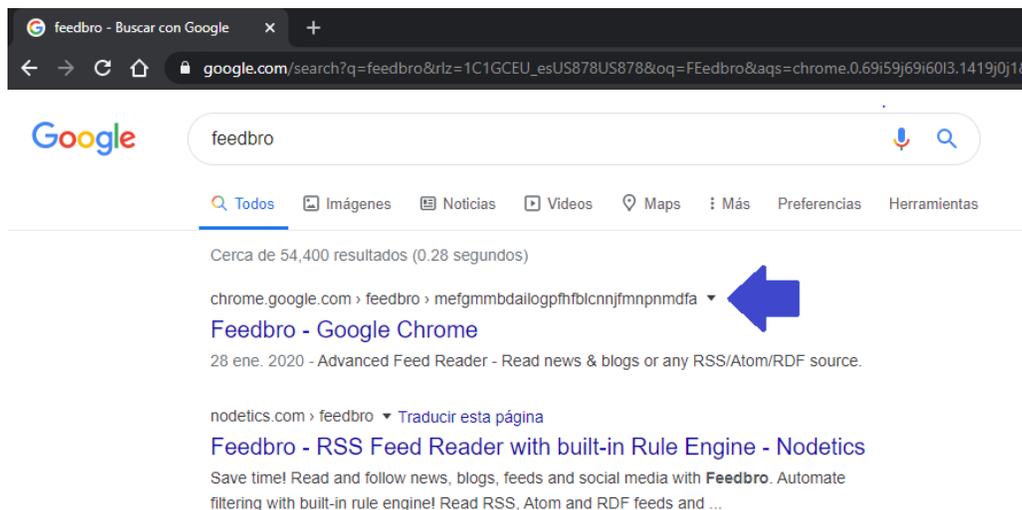
4. En la parte inferior de la ventana emergente se generará un enlace.
5. Seleccione la opción Copiar Link.
6. El enlace copiado deberá ser configurado en el lector RSS donde desee recibir las notificaciones.

Si desea configurarlo en una extensión de su navegador consulte las secciones [Instalación del lector de Fuentes RSS](#) y [Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS](#)

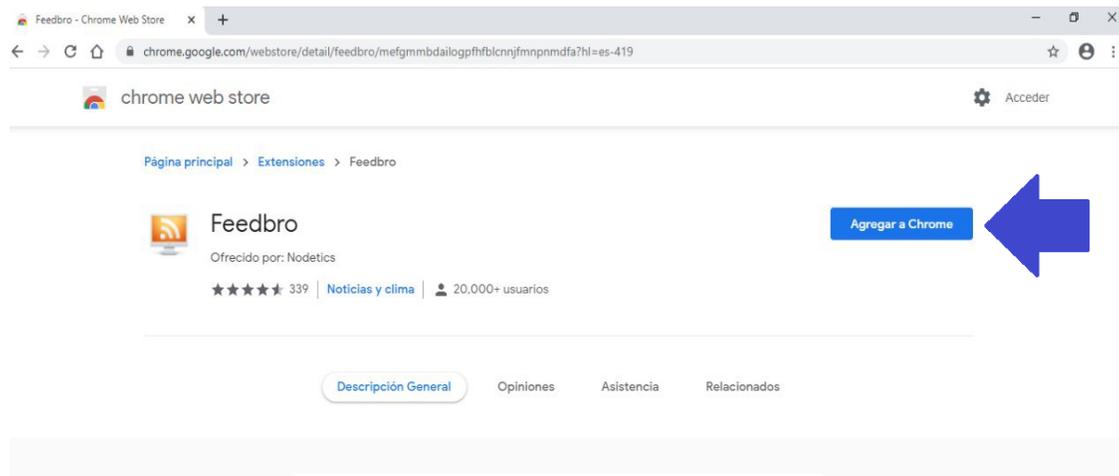
Si desea configurarlo en su servicio de Outlook consulte la sección [Proceso de configuración en Outlook](#).

### III. Instalación del lector de Fuentes RSS

1. Busca en el navegador Google Chrome la extensión Feedbro.
2. Selecciona el enlace con el resultado de Chrome Web Store.



3. Al ingresar al web store, selecciona la opción Agregar a Chrome.



4. En el siguiente cuadro de diálogo selecciona la opción Agregar extensión.

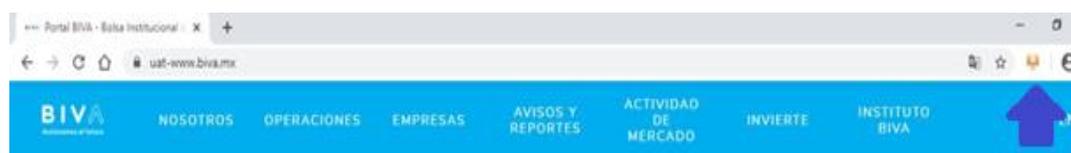


5. Se mostrará un mensaje indicando que la instalación de la extensión se realizó correctamente.



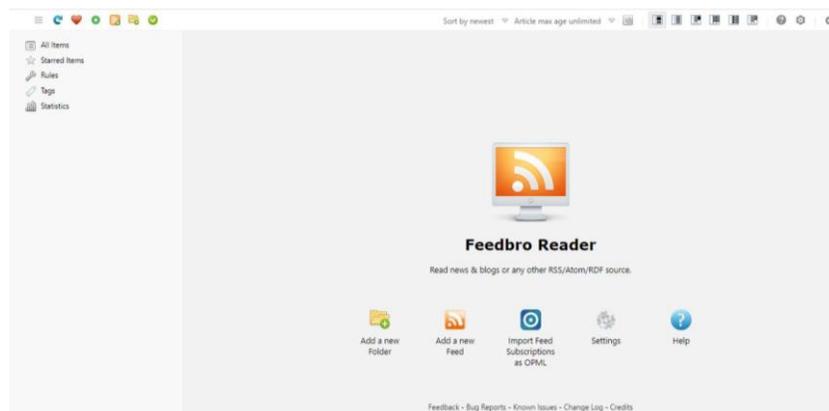
**Nota:** Para instalar la extensión o activar la sincronización no es necesario iniciar sesión con una cuenta de Google.

6. En la parte superior derecha de la barra de navegación se mostrará el ícono del lector de RSS.



#### IV. Proceso de configuración en el lector de Fuentes RSS

1. Una vez instalada la extensión Feedbro en el navegador de Google Chrome, selecciona el ícono de lector de RSS y selecciona Open Feed Reader.
2. Al desplegarse el lector, se mostrará la siguiente pantalla.



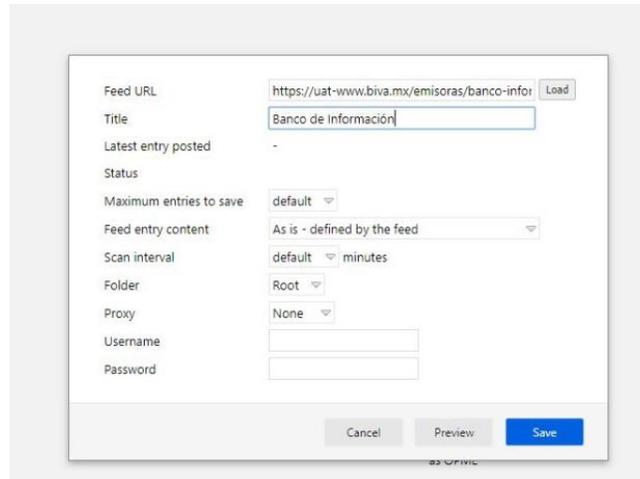
3. Haz clic en la opción Add a new Feed ubicada en la esquina superior izquierda para configurar el Feed RSS de **BIVA**.

En el campo Feed URL, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de **BIVA**.

En el campo Title registra el nombre con el cual identificará las notificaciones.

Feed URL	<input type="text"/>	Load
Title	<input type="text"/>	
Latest entry posted	-	
Status		
Maximum entries to save	default	
Feed entry content	As is - defined by the feed	
Scan interval	default	minutes
Folder	Root	
Proxy	None	
Username	<input type="text"/>	
Password	<input type="text"/>	
		Cancel Preview Save

- Una vez capturados ambos campos, selecciona la opción Save para guardar la información del Feed.

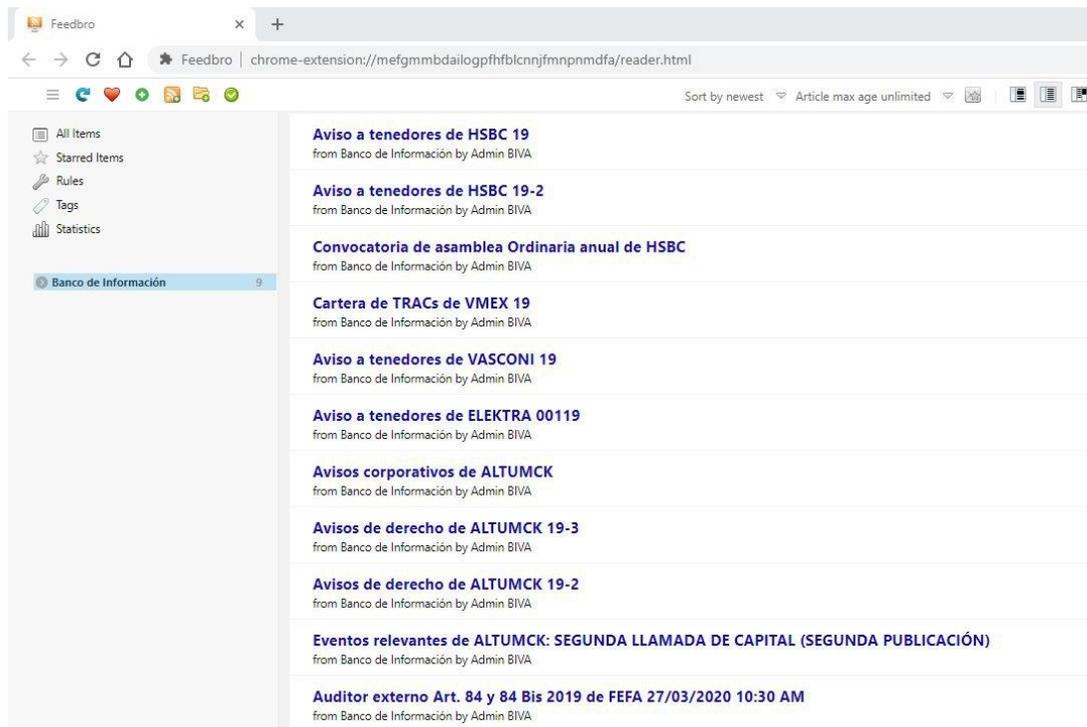


The image shows a configuration window for Feedbro. It contains the following fields and options:

- Feed URL:  with a Load button.
- Title:
- Latest entry posted: -
- Status: -
- Maximum entries to save: default (dropdown)
- Feed entry content: As is - defined by the feed (dropdown)
- Scan interval: default (dropdown) minutes
- Folder: Root (dropdown)
- Proxy: None (dropdown)
- Username:
- Password:

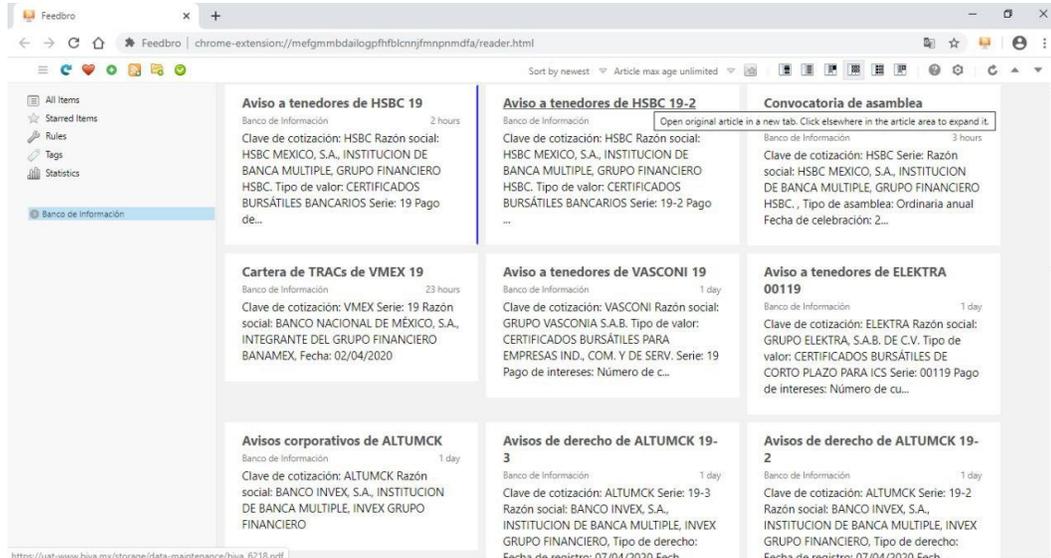
At the bottom, there are three buttons: Cancel, Preview, and Save.

- En la ventana principal del lector se mostrará un menú del lado izquierdo con los Feeds RSS configurados.



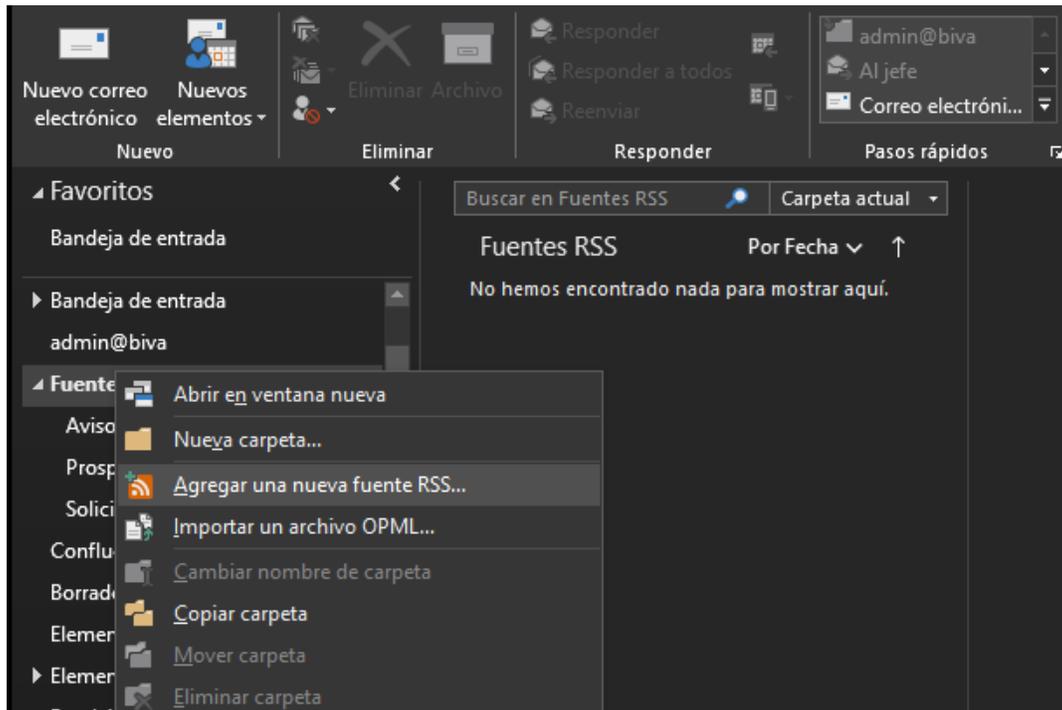
6. Por cada envío de información, recibirás una notificación en el lector RSS.

El título de la notificación es un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

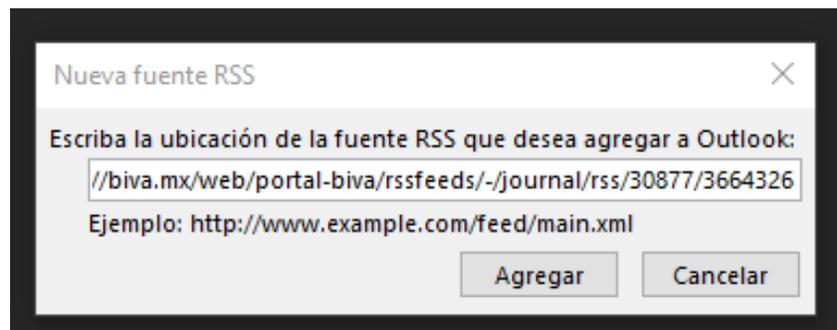


## V. Proceso de configuración en Outlook

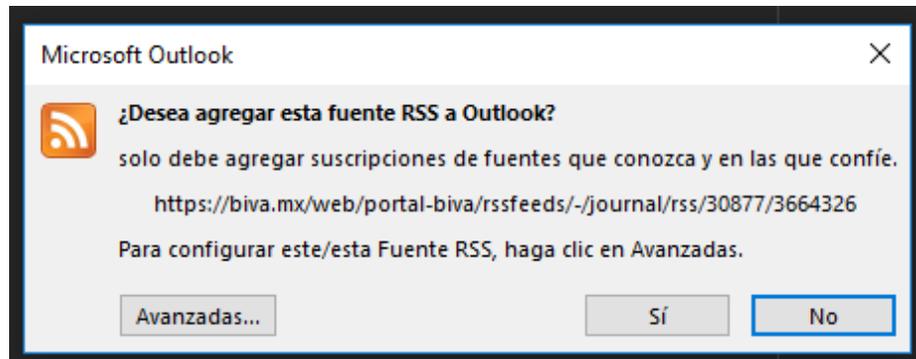
1. En el panel de navegación de Outlook, haz clic derecho en la opción Fuente RSS y, a continuación, selecciona la opción Agregar una nueva fuente RSS.



2. En la ventana emergente, ingresa el enlace previamente obtenido de la página web de **BIVA** y selecciona la opción Agregar.



3. En la siguiente ventana emergente, selecciona la opción Sí, para confirmar que deses agregar la Fuente RSS.



4. Una vez terminada la configuración, en el panel de navegación se mostrará una carpeta de la Fuentes RSS, donde recibirás un mensaje cada que la emisora realice un envío de información  
El mensaje contiene un enlace que te dirige a la publicación en la página web de **BIVA**.

